

記入日： 年 月 日

## 委任状

委任状の甲は、代理人の乙に対し、アマタグループにおける

に関する事項を委任します。

(注)上記の囲み部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入下さい。

個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加  
個人情報の消去、個人情報の利用停止

委任者（甲）

住 所 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 : \_\_\_\_\_

代理人（乙）

住 所 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 : \_\_\_\_\_

以上

【以下、会社記入欄】

日付	担当者	個人情報 管理責任 者	備考